



Federația Română de GO

Sediul social: București, Sector 4, Calea Pîșcului, nr. 10; NI: B/C/00042/2002; CIF: 4203580;
IBAN: RO45RNCB0090000558900001; email Biroul Federal: bf@frgo.ro

Sedinta ordinara BF al FRGO

din data de 4 mai 2020 – ora 20:00

- videoconferinta Skype, conform Art. 49 alin. (5') din Statutul FRGO, completat in AG din 06.02.2019, Vatra Doreni, Suceava.
- secretar de sedinta: Cristian Bratu.

Agenda:

- 1. Semnare bilant anual 2019 (CT)**
- 2. Nota justificativa lunara buget MTS**
- 3. Achizitie materiale sportive (CT)**
- 4. Ultimii pasi pentru obtinerea dreptului de semnatura în banca (CT)**
- 5. Calendar competitional, in special CN.**
- 6. Elaborare Registre FRGO si evidente date (TF).**
- 7. Redirectionare bani de pe competiții fizice pe activitate online**
- 8. Platforma online**
- 9. Canal de comunicare secretar catre BF**
- 10. Reevaluare resurse actuale FRGO**
- 11. Preluare materiale și documente de la foștii membri ai BF și foștii angajați. (TF)**
- 12. Chestionar MTS**

=====

1. Semnare bilant anual 2019

Trebuie semnat de catre reprezentantul legal al FRGO facut pe baza raportului financiar pe anul 2019 ce ar trebui trecut prin AG, cu vot pozitiv de aprobare. Termenul initial era final de aprilie 2020, dar doamna contabil ne-a informat ca termenul a fost prelungit pana in august (termen nou 31.07.2020, OUG 48/2020 - verificat cris bratu).

Ca situatie de avarie, in contextul COVID daca nu va fi posibila organizarea unei AG in termen util, BF isi va asuma raportul financiar pe anul 2019, urmand a fi trecut prin AG la o viitoare intrunire a acesteia.

2. Nota justificativa lunara buget MTS

- Contine si bugetul pe achizitie echipamente. Trebuie asadar sa avem in vedere sa realizam acest demers cat de curand.
- Cine semneaza nota justificativa? Catalin: secretarul si contabilul. BF este de acord.

3. Achizitie materiale sportive (CT)

Necesar (CT): seturi complete de goban + pietre.

TF: inainte de a stabili ce necesar avem, ar trebui sa actualizam inventarul de materiale de joc existent in posesia FRGO cat si a celor apartinand FRGO distribuite in tara la cluburi.

Sa existe un coordonator al realizarii achizitiei (TF).

Timpul este scurt si trebuie sa ne grabim (CT).

Putem realiza aceste demersuri partial in paralel: atat inventarul, cat si inceperea sondarii pietei din perspectiva ofertei existente (CB).

Scrisoare catre cluburi prin care sa le intrebam de necesarul existent (CT).

TF: propune pe CT pe post coordonator al achizitiei. CT afirma ca poate face secretarul aceasta sondare a nevoii.

TF: secretarul si contabilul vor realiza achizitia, dar pe baza informatiilor oferite de BF.

Coordonatori din partea BF: Catalin Taranu si Iulian Toma. BF de acord.

CT: materialele sa fie stoc permanent al FRGO pentru organizarea competitiiilor nationale si internationale: pietre si gobanuri.

BF de acord cu ideea.

4. Ultimii pasi pentru obtinerea dreptului de semnatura in banca (CT)

Inventar de documente conform mailului de la Mihnea: responsabil CB sa se ocupe cu centralizarea acestora si transmiterea catre secretar (in format electronic si identificarea locatiei documentelor fizice).

Doua semnaturi in banca: secretar si contabil, fara alte persoane.

Alegere sistem: semnatura unica sau dubla? TF: sa fie semnatura unica.

BF este de acord.

5. Calendar competitional, in special CN.

Cand vom putea sa organizam competitii in spatiu fizic? (CB)

Avem capacitatea sa organizam CN-uri online? (TF)

Idei propuse: amanarea unora pe final de an in ideea ca se va da posibilitatea organizarii de competitii in spatiu fizic. Dar, pana atunci, calificari pentru semifinale (optimi la nivel regional) si alte competitii, gen echipe, sa fie organizate in online.

Concluzii discutie:

De organizat online competitiiile deja depasite ca si termen de realizare, plus cele care inca sunt sub incidenta restrictiilor cu privire la organizarea de competitii sportive in spatiu fizic:

- 9*9//13*13 (28 martie, Bucuresti, 361) de pus in iulie dupa consultarea cu dl. Mihnea Radulescu.
 - Cupa Romaniei Juniori (4-11 aprilie, Vatra Dornei, CSM Dorna) - organizatorul zice DA si va fi organizat primul, in iunie.
- + de consultat cluburile pentru urmatoarele daca le mai pot realiza fizic sau, daca nu, in online:
- Echipe juniori.
 - Echipe seniori - calificari pe net si finala in nov fizic sau, la nevoie, online, atunci.

FRGO - PV sedinta din data de 4 mai 2020

- preliminarii cupa Romaniei.
- + De consultat dl. George Ghetu cu privire la Finala Cupei Romaniei (19-20 septembrie)

Preia CB discutia cu Mihnea atat pe 9x9 organizat de clubul 361 cat si nevoia de consultare de catre secretar a cluburilor cu privire la celalalte competitii ramase din calendarul pe 2020: "organizatorii mai doresc sa le faca fizic sau doresc sa le treaca in online?"

BF adopta concluziile de mai sus.

LA: se declara sau nu la EGD rezultatele unui turneu online?

CT: este competitie oficiala a FRGO, deci da.

DrToma: este foarte important anti-cheating-ul. V-ati uitat recent pe forum?

LA: sa fie constituita o comisie de evaluare a suspiciunilor de cheating in online.

CT: exista comisia EGF si putem apela la ea.

6. Elaborare Registre FRGO si evidente date (TF):

- registru cluburi, registru sportivi legitimati, registru de corespondenta, registru de contracte.
- de transmis domnului secretar ca este necesara și urgentă elaborarea acestor registre și gestionarea lor.

7. Redirectionare bani de pe competiții fizice pe activitate online

Da, mergem pe ideea respectiva.

Mihnea R. a realizat un demers exploratoriu pe langa MTS pe acest subiect. (de vazut raspunsul si de vazut cu ce demersuri scrise sa continuam).

8. Platforma online

Platforma online (am trimis mail pe subiect, raspuns la mesajul lui Catalin).

As putea sa fac eu proiectul la partea de fundamentare/justificare (CB).

Raportandu-ma la sondajul din trecut cu privire la serviciile FRGO.

9. Canal de comunicare secretar catre BF

Sa fie bf@frgo.ro, respectiv secretarul cand are de transmis informatii catre BF sa transmita catre tot BF, nu doar catre Catalin Taranu.

10. Reevaluare resurse actuale FRGO

- materiale, umane, organizatorice (Dr. Toma)
- de transmis catre secretar sa realizeze acest inventar in relatie cu cluburile.

11. Preluare materiale și documente de la foștii membri ai BF și foștii angajați. (TF)

Domnul Fratica a recuperat două ștampile de la domnul Sebastian Ilie: una veche și cea cu nr.1 din seria celor noi făcute. Nr. 2 este în continuare la doamna Otilia Tarita. Cum redistribuim stampilele catre actualii?

TF: stampila veche sa mearga la doamna contabil, iar cealalta sa mearga la CT, iar cea de la doamna ex. presedinte Tarita sa ajunga la secretar. BF de acord.

TF: Restul documentelor este delicat de preluat atata timp cat nu avem un sediu unde sa fie depuse. De intrebat secretarul daca este el de acord sa le preia, dar fiind constienti ca nu este obligatia lui sa le depoziteze, in lipsa existentei unui sediu.

12. Chestionar MTS

<https://bit.ly/chestionarulfederatiilor>

Cine si cand se ocupa de completarea lui?

TF in comun cu membrii BF ramasi la sedinta dupa finalizarea punctului 11.

Realizat pe loc.

FRGO - PV sedinta din data de 4 mai 2020

Membrii BF ai FRGO:

Catalin Taranu



Laura Augustina Avram



Tiberiu Fratica



Iulian Toma



Zamfir Moldovan



Cristian Bratu

