

PROCES VERBAL

Tipul sedintei	Ședință Ordinară
Data și ora	22.02.2020 ora 19:00
Loc de desfășurare	Videoconferinta Skype, conform Art. 49 alin. (5') din Statutul FRGO, completat in AG din 06.02.2019, Vatra Doreni, Suceava.
Secretar ședință	Cristian Bratu
Ordinea de zi	<ol style="list-style-type: none">1. Adunare / Adunări generale2. Efectuare de plati în perioada imediat urmatoare3. Angajare contabil4. Demersuri actualizare continuă a bazei de date a cluburilor5. Actualizare vize anuale sportivi - baza de date accesibilă și arbitrilor6. Desemnarea unei persoane care să preia actele deținute de fostul președinte (O.T.)7. Comunicare si administrare site FRGO8. Regulamente feminin și perechi

Membri BF FRGO prezenți:

- Cătălin Țăranu
 - Laura Avram
 - Iulian Toma
 - Tiberiu Frătică
 - Zamfir Moldovan
 - Cristian Bratu
- și
- Sebastian Ilie
 - Mihaela Țăranu

1. Adunare Generală Extraordinară:

Având în vedere:

- Demisiile din funcțiile de vicepreședinte și președinte
- Locurile vacante în BF
- Posturile libere din Comisia de Cenzori

BF decide:

- Convocarea unei **Adunari Generale Extraordinare** în data de **16 aprilie**
 - BF se angajează să trimită un nou convocator către cluburi care să conțină suplimentar și alegeri pentru ocuparea funcției de președinte (în cazul confirmării MTS pentru acea dată)
- BF îl desemnează pe *Cătălin Țăranu* să facă demersurile rezervarea unei noi săli în data de 16 aprilie

2. Efectuare de plăți în perioada imediat următoare:

Efectuarea următoarelor plăți scadente, în ordinea termenelor:

- **CN feminin si CN perechi** vor avea loc în 28.02-01.03.2020
 - 450 lei CN Feminin (buget MTS)
 - 900 lei CN Perechi (buget MTS)
- Plată reprezentanți FRGO la **CE Juniori** (transport, cazare, masa) 11-14.03.2020 conform proiectie de buget FRGO pe 2020
 - 12672 lei (5088 lei din venituri proprii FRGO)
- Cotizație FRGO catre **EGF/IGF**

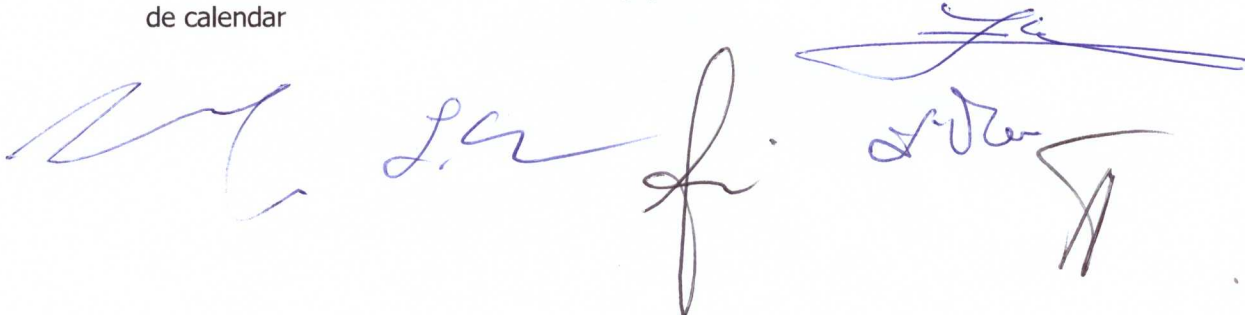
Se delegă domnului *Sebastian Ilie* să realizeze operațiunile bancare FRGO online pe perioada februarie-martie 2020.

Este împuternicit temporar *Cristian Bratu* să reprezinte FRGO în relația cu banca:

- Pentru rolul de generare a plăților - "**Semnatura 1**":
 - Este desemnat de către BF **Cris Bratu** cu unanimitate de voturi
- Pentru rolul de aprobare a plăților - "**Semnatura 2**":
 - Este desemnat de către BF **Sebastian Ilie** (pe o perioadă limitată) cu unanimitate de voturi

3. Proceduri de angajare:

- *Cătălin Țăranu* o va contacta pe dna Bulei în vederea verificării disponibilității sale în vederea ocupării postului de contabil
- BF decide realizarea demersurilor de angajare contabil în cel mai scurt timp posibil permis de calendar



- Anunț
- Concurs
- Reverificarea validității angajării secretarului din fonduri MTS
- Ce fonduri vor fi alocate pentru secretar
 - Buget MTS
 - Venituri proprii

Pana la momentul angajării unui nou secretar, BF decide:

Preluarea parțială a atribuțiilor secretarului până la angajarea unei persoane pe acest post:

- Completarea notei de fundamentare trimisă lunar de catre MTS conform contractului de finanțare (*Mihaela Țăranu + aprobare BF*)
- Postarea anunțurilor (informații suplimentare) pe site și celelalte canale de comunicare FRGO pentru concursurile FRGO (*Mihaela Țăranu + aprobare BF*)
- Anularea rezervării de sală din data de 13 aprilie
- Contactarea cluburilor pentru a actualiza lista cu sportivii care au plătit viza anuală pe anul 2020 (*Mihaela Țăranu + Toma Iulian*, dupa primirea extrasului de cont bancar)
- Actualizarea contactelor cluburilor (*Cris Bratu*)

4. Procesul de actualizare continuă a bazei de date a cluburilor

Se delegează **Cristian Bratu** să realizeze demersurile preliminare pentru actualizarea bazei de date cu coordonatele oficiale ale cluburilor, date de contact etc. cu sprijin din partea Mihaelei Taranu.

5. Actualizare vize anuale sportivi - baza de date accesibilă si arbitrilor

Se delegează *Iulian Toma + Mihaela Țăranu*

6. Desemnarea unei persoane care sa preia actele deținute de fostul președinte (Otilia Tăriță)

BF delegează pe *Tiberiu Fratică* să se consulte cu fostul președinte in vederea găsirii variantei optime de preluare.

7. Comunicare si administrare site FRGO

BF o desemnează pe *Mihaela Țăranu* responsabil pe comunicare.

BF îl desemnează pe *Cris Bratu* să preia administrarea site-ului:

- Organizare
- Actualizare informații
- Editare postări

8. Regulamente CN feminin și CN perechi

Laura Augustina Avram se oferă să finalizeze draft-urile de regulament pentru CN Feminin și CN Perechi propuse de către aceasta.